

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
факультета компьютерных технологий  
(наименование факультета)

Я.Ю. Григорьев

(подпись, ФИО)

« 20 » 05 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Корпоративные экономические информационные системы»

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы	Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Экзамен	Кафедра «Информационная безопасность автоматизированных систем»

Комсомольск-на-Амуре, 2020

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель



Е.В. Абрам

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПУРИС  
(наименование кафедры)



(подпись)

Тихомиров  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Прикладная информатика в экономике» по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Практическая подготовка реализуется на основе: профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» 06.015. Обобщённые трудовые функции:

- Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 5;

- Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 6.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>• изучение особенностей развития методологий КИС;</li><li>• изучение теоретических основ корпоративных информационных систем;</li><li>• изучение основ работы в программе «1С: Предприятие»</li><li>• получение навыков программирования в программе «1С: Предприятие»;</li></ul>
Основные разделы / темы дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• Теоретические основы структуры различных уровней корпоративных информационных систем. Технические и программные средства реализации КИС.</li><li>• Практические навыки работы в программе 1С: «Предприятие».</li></ul>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Корпоративные экономические информационные системы» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	ПК-1.1 Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования ПК-1.2	Знать порядок проведения предпроектного и проектного обследования организации

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
информационной системе	Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации ПК-1.3 Владеет навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной систем	Уметь выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации  Владеть навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной систем

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные экономические информационные системы» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: Маркетинг инноваций, управление бизнес-процессами, машинное обучение в задачах экономики, Исследование операций в экономике.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Корпоративные экономические информационные системы», будут востребованы при изучении дисциплин: Проектирование информационных систем, комплексный проект, интеллектуальные технологии анализа данных, прохождении производственной практики.

Входной контроль знаний не производится.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	48
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	16
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32

Объем дисциплины	Всего академических часов
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	60
Промежуточная аттестация обучающихся – Экзамен	36

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Корпоративные информационные системы: общие понятия и определения.	1			1
Корпорации. Типы корпораций.	1			1
Архитектура предприятия: корпоративная архитектура. Основные понятия и определения.	1			1
Концепции, методология и стандарты корпоративного управления.	1			2
Концепции MRP-I, MRP-II	2			2
Концепции ERP, CRM	1			1
Концепции ECRH, SCM	2			2
Концепции CSRP, BPM	1			2
Интеграция КИС. Проблемы внедрения управленческих ИС	2			2
КИС административного управления	2			2
Инфраструктура информационных технологий	2			2

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1С:Предприятие. Начало работы в программе			4	2
Справочники и классификатор. Регистры сведений.			2	2
Документы			2	2
Документы и регистры накопления			4	4
Отчеты: настройки прав и доступов			2	6
Закупка товаров			4	6
Реализация товаров			2	4
Документы и регистры расчета.			4	8
Учет оплаты труда			4	6
Роли и интерфейсы			4	2
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>60</b>

## **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	13
Подготовка к занятиям семинарского типа	21
Подготовка и оформление РГР	26
	60

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1 Архитектура корпоративных информационных систем [Электронный ресурс]/Астапчук В.А., Терещенко П.В. - Новосиб.: НГТУ, 2015. - 75 с// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Бураков П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бураков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67226.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

3 Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 417 с. + Доп. материалы // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

### **8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины (при наличии)**

1 Методические указания для выполнения лабораторных работ по предмету «Корпоративные информационные системы».

### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769270301000100046311244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 272700076927030100100100036311244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 91272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

## **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1 Сайт «1С Предприятие 8» <http://v8.1c.ru/trade/>.
- 2 Сайт «1С: ИТС» <https://its.1c.ru/db/metod81#browse:13:-1:2115:2335>.

## **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 7 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
1С: Предприятие 8.3	договор поставки № 235/15 программных продуктов от 30 ноября 2015 г. 50 рабочих мест платная, бессрочно

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.



На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Таблица 8 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
с выходом в интернет + локальное соединение	Компьютерный класс (медиа)	Проектор, персональный ЭВМ с процессором, с установленным ПО

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- Модели управления предприятием MRP I- MRP II.
- ERP-модель управления предприятием.
- Архитектура предприятия

### **Лабораторные занятия.**

Для лабораторных занятий используются компьютерные аудитории.

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 312/5 корпус № 5).

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Корпоративные информационные системы**

Направление подготовки	<i>09.03.03 "Прикладная информатика"</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>5</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Знает порядок проведения обследования организаций, принципы проектирования информационных систем, стадии и этапы процесса проектирования	Знать порядок проведения предпроектного и проектного обследования организации
	ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации	Уметь выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации
	ПК-1.3 Владеет навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной систем	Владеть навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной систем

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Теоретические основы структуры различных уровней корпоративных информационных систем. Технические и программные средства реализации КИС.	ПК-1,	Лабораторные работы	Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет делать выбор в современных информационных технологиях и программных средств. Знает порядок проведения предпроектного и проектного обследования организации
Практические навыки работы в программе 1С: «Предприятие 8.3» (учебная версия)	ПК-1	Лабораторные работы	Умеет выявлять информационные потребности пользователей и описывать бизнес-процессы организации. Владеет навыками проведения формализации предметной области и требований к информационной систем

Все темы	ПК-1	РГР	Владеет навыками применения современного программного обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
----------	------	-----	---

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА</i>				
1	Лабораторные работы	Каждые две недели	10 баллов (за каждую из 16 работ)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла. - задание не выполнено – 0 баллов
2	РГР	До 14 недели	40 баллов	20–РГР выполнено полностью, правильно, своевременно, даны полные ответы на дополнительные вопросы во время защиты работы, студент <i>показал отличные знания</i> применения инструментов математического пакета, <i>отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями</i> , 15 - РГР выполнено с замечаниями, студент <i>показал хорошее владение знаниями</i> по применению инструментов математического пакета, но не выдержаны сроки выполнения работы, даны неполные ответы на дополнительные вопросы во время защиты работы, 10- студент выполнил работу с существенными неточностями, не соблюдены сроки выполнения работы, студент показал удовлетворительное знания использования инструментов математического пакета, 0- задание РГР не выполнены.
Текущий контроль:			200 баллов	

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ЭКЗАМЕН	-	100 баллов	Теоретический вопрос – оценивание уровня усвоенных знаний (в билете 2 вопроса по 50 баллов)	Один вопрос: 50 баллов - студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. 40 баллов - студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. 30 баллов - студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. 0 баллов - при ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.
ИТОГО:	-	300 баллов	-	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

### Примерные задания для текущего контроля

#### Лабораторная работа 1

Создать информационную базу.

2. Создать пять подсистем: Учет материалов, оказание услуг, бухгалтерия, расчет зарплаты и предприятие (см. занятие 2 Практического пособия разработчика).

3. Создать справочники, необходимые в учетной системе, различных видов: стандартный, с табличной частью, иерархический, с предопределенными значениями.



### ***Лабораторная работа 2***

1. Создать два документа: на приход товара и расход товара и оказание услуг.
2. Для формы элемента создать в модуле форм программы обработчики событий ввода данных для расчета итоговых значений (см. занятие 4 Практического пособия раз-работчика)

### ***Лабораторная работа 3***

1. Создать регистр накопления для регистрации движения товара.
2. Создать процедуру обработки проведения документа, в которой выполняется регистрация движения товара.
3. Создать простой отчет для отображения движения товара.
4. Создать макет печатной формы для документа по расходованию товара.
5. Создать процедуру в модуле менеджера команд, которая формирует информацию для макета печатной формы

### ***Лабораторная работа 4***

1. Создать периодический регистр сведений для регистрации изменения розничных цен на товар и услуги.
2. Добавить процедуру обработчик события формы, для автоматической подстановки актуальной розничной цены в форму расходного документа.
3. Создать перечисления и проиллюстрировать работу с ними на примере справочника товаров и проведения документа, использующего этот справочник
4. Создать оборотный регистр.
5. Запрограммировать проведение документа по нему с учетом перечислений.

### ***Лабораторная работа 5***

Изучить язык запросов и на его основе создать ряд отчетов:

1. Создать отчет по одной таблице.
2. Создать отчет по двум таблицам.
3. Создать отчет с указанием периода.
4. Создать отчет с использованием регистра сведений.
5. Создать отчет с вычисляемым полем.
6. Создать отчет в форме диаграммы.
7. Создать универсальный отчет.

### ***Лабораторная работа 6***

Освоить методику представления данных в отчете в виде диаграммы. Разработать отчет с выводом данных в виде диаграммы и графика.

### ***Лабораторная работа 7***

Освоить методику разработки универсальных отчетов. Разработать универсальный отчет, применив в нем условное оформление и отбор

### ***Лабораторная работа 8***

Освоить методы оптимизации кода программного продукта. Провести оптимизацию проведения документа реализации товара

### ***Лабораторная работа 9***

Создать ПВХ для товаров. Изменить документы таким образом, чтобы в них можно было отражать свойства товаров согласно созданного ПВХ. Создать отчет, позволяющий контролировать остатки товара на складе в разрезе характеристик.

### ***Лабораторная работа 10***

Создать ПВХ, План счетов, регистр Бухгалтерии. Изменить процедуры проведения имеющихся в базе документов таким образом, чтобы они делали движения по добавленным в данной работе регистрам.

### ***Лабораторная работа 11***

Создать план видов расчета и регистры расчета. Создать документы проведения начислений.

### ***Лабораторная работа 12***

Доработать механизм расчёта начислений. Создать отчет, демонстрирующий назначенные сотруднику начисления..

### ***Лабораторная работа 13***

Освоить механизм работы заданий по расписанию. Создать несколько заданий, проверить, как они были выполнены.

### ***Лабораторная работа 14***

Освоить методы и средства 1С для организации разграничений прав доступа, для этого:

1. Создать список пользователей.
2. Создать роли и назначить им права доступа.
3. Ограничить права доступа на уровне записей и полей базы данных.
4. Настроить рабочий стол для каждой из созданных ролей.
5. Настроить командный интерфейс разделов и видимость команд по ролям.

### ***Лабораторная работа 15***

Изучить более детально механизм работы системы компоновки данных. Создать при помощи СКД отчет с несколькими различными вариантами вывода данных.

## ***Лабораторная работа 16***

Изучить механизм настройки интерфейса при открытии программы. Настроить список объектов, отображающихся «по умолчанию» на странице командного интерфейса при открытии базы.



### **Примеры заданий на РГР**

Освоить методы и средства разработки программного обеспечения в 1С для реализации ведения хозяйственной деятельности организации в программе 1С: Предприятие. В систему должны входить справочники, документы и отчеты.

Варианты тем для РГР:

- 1) ИС Горно-лыжной базы отдыха.
- 2) ИС учета работы санатория.
- 3) ИС учет движений медицинских материалов в поликлинике.
- 4) ИС документооборота отдела образования.
- 5) ИС учета материалов строительного предприятия.
- 6) ИС учета движений материалов в робототехническом комплексе.
- 7) ИС кадрового учета на военном предприятии.
- 8) ИС учета кредитных карт в банке.
- 9) ИС документооборот администрации города.
- 10) ИС учета выдачи и возврата книг в библиотеке.

## Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
	Воспитательная работа обучающихся. Основание: Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"	2	
	Практическая подготовка обучающихся. Основание: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"	4	
	Изменение шаблона РПД	12	